

群馬県農業会議事務局体制及び業務分掌表

事務局 長

事務局 次長

【総務課】

1. 一般社団法人農業会議の運営、会計に関する業務
2. 総会・理事会に関する業務
3. 常設審議委員会（農地転用等意見聴取）に関する業務
4. 定款及び諸規程の制定、改廃に関する業務
5. 業務規程及び事業計画・予算と事業報告・決算の認可申請に関する業務
6. 情報提供活動（全国農業図書）に関する業務

【農地対策課】

1. 農業委員会相互の連絡調整及び適正な事務の支援に関する業務
2. 農地集積、集約化の推進業務
3. 農地情報公開システム等農地情報の整備に関する業務
4. 遊休農地対策の推進に関する業務
5. 農業者年金に関する業務
6. 情報提供活動（全国農業新聞）に関する業務
7. 群馬県地域興しマイスターの派遣業務
8. 群馬県国際農業者協会に関する業務

【担い手支援課】

1. 担い手対策に関する業務
2. 農地等の利用の最適化の推進施策に関する意見提出に関する業務
3. 農の雇用事業に関する業務
4. 新規就農相談に関する業務
5. 群馬県担い手育成総合支援協議会に関する業務
6. 群馬県農業経営相談所に関する業務
7. 群馬県稲作経営者会議に関する業務
8. 群馬県農業法人協会に関する業務

